

ПРАВИЛА
предоставления платной медицинской услуги
по взятию биологического материала на молекулярно-генетическое исследование в
судебно-биологическом отделении Государственного областного бюджетного учреждения
здравоохранения «Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы»

1. Общие положения

1. Правила предоставления платной медицинской услуги по взятию биологического материала на молекулярно-генетическое исследование в судебно-биологическом отделении Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Положением об оказании платных медицинских услуг в Государственном областном бюджетном учреждении здравоохранения «Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы» (утв. приказом ГОБУЗ ОМБ СМЭ от 14.01.2014 №13-ОД «Об утверждении и введении в действие Положений об оказании платных услуг в ГОБУЗ ОМБ СМЭ»); Положением об оказании платных услуг в структурных подразделениях (судебно-гистологическом отделении, отделе по исследованию вещественных доказательств, отделе комплексных экспертиз) Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее - учреждение) (утв. приказом ГОБУЗ ОМБ СМЭ от 14.01.2014 №13/1-ОД «Об утверждении и введении в действие Положений об оказании платных услуг в структурных подразделениях ГОБУЗ ОМБ СМЭ») и другими действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации.

2. Настоящие Правила распространяются на сотрудников, принимающих участие в оказании платной медицинской услуги в судебно-биологическом отделении учреждения.

3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

"платные медицинские услуги" - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров (далее - договор);

"потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором;

"заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

"исполнитель" - Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы», предоставляющее платные медицинские услуги заказчикам (потребителям).

2. Порядок оказания услуги, заключения договора и регистрации документов

1. Медицинскую услугу по взятию биологического материала на молекулярно-генетическое исследование предоставляют на основании определения суда по материалам гражданских дел, при исследовании которых требуются специальные познания в области судебной медицины, молекулярной биологии и генетики.

2. Порядок регистрации поступающих документов осуществляется по установленным в учреждении правилам в специальной документации, форма которых утверждена локальным актом учреждения.

3. Договор с заказчиком (потребителем) оформляется в отделе по бухгалтерскому учёту и отчетности учреждения. Оплата медицинской услуги производится на основании договора и в соответствии с прейскурантом наличным способом в кассу учреждения через контрольно-

кассовую технику или безналичным - путём перечисления денежных средств на расчётный счёт учреждения.

4. Организатор платных медицинских услуг в судебно-биологическом отделении:

4.1. До заключения договора:

4.1.1. проверяет у заказчика (потребителя) наличие всех необходимых документов (документы, удостоверяющие личность с фотографией; свидетельство о рождении ребёнка; копии направительного документа);

4.1.2. в наглядной и доступной форме, под роспись доводит до сведения заказчика (потребителя) настоящие Правила предоставления платной медицинской услуги по взятию биологического материала на молекулярно-генетическое исследование в судебно-биологическом отделении учреждения;

4.1.3. по требованию заказчика (потребителя) предоставляет информацию:

А) по платным услугам в соответствии с информацией, размещенной на информационных стендах и официальном сайте учреждения;

Б) о конкретном медицинском работнике (-ах), предоставляющего (-их) платную медицинскую услугу по взятию биологического материала на молекулярно-генетическое исследование (информация о профессиональном образовании и квалификации);

В) о методах взятия биологического материала на молекулярно-генетическое исследование, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемые результаты.

4.1.4. производит предварительную запись на проведение процедуры, в случае обращения органа или лица, назначившего исследование;

4.1.5. контролирует наличие на направительном документе реквизитов: номер регистрации в журнале учреждения, резолюция руководителя учреждения, резолюция заведующей отделением (организатора платных услуг в отделении), номер регистрации в журнале отделения.

4.2. При заключении договора:

4.2.1. оформляет с заказчиком (потребителем) (законного представителя), согласие на обработку персональных данных по форме, утверждённой локальным актом учреждения;

4.2.2. назначает исполнителя (-ей) по оказанию платной медицинской услуги по взятию биологического материала на молекулярно-генетическое исследование;

4.2.3. по требованию заказчика (потребителя) или исполнителя на платную медицинскую услугу по взятию биологического материала может быть составлена калькуляция, при этом она будет являться неотъемлемой частью договора.

4.3. После заключения договора:

4.3.1. осуществляет контроль проведения медицинской услуги, учет и отчет статистических форм, порядок и сроки их представления;

4.3.2. осуществляет ведение «Журнала платных медицинских услуг» в соответствии с формами, графами, правилами ведения, утверждёнными локальным актом учреждения.

4.3.3. по требованию заказчика (потребителя) выдаёт справку, подтверждающую время нахождения заказчика в учреждении, за подписью организатора платных услуг в отделении и начальника учреждения.

5. Исполнитель платных медицинских услуг в судебно-биологическом отделении:

5.1. Предоставляет платную медицинскую услугу при наличии договора и кассового чека.

5.2. Осуществляет оформление и регистрацию документации в журналах по платным медицинским услугам в соответствии с установленными формами.

5.3. В двух экземплярах оформляет протокол изъятия биологического материала на молекулярно-генетическое исследование (*Приложение 1 к настоящим Правилам*).

5.4. Предоставляет услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора.

3. Процедура взятия биологического материала

3.1. Для разрешения спорного происхождения детей (оспариваемого отцовства/материнства) стандартным является взятие биологического материала (образцов крови) у ребенка, его матери и предполагаемого отца.

3.2. В отдельных случаях, по решению органа (лица), назначившего экспертизу (исследование), возможен забор образцов у одного из участников по гражданскому делу.

3.3. Изъятые в судебно-биологическом отделении биологические образцы передаются органу (лицу), назначившему проведение молекулярно-генетической экспертизы в учреждения, имеющие специальную аппаратуру и подготовленных специалистов.

3.4. Порядок явки обследуемых лиц в отделение для забора биологического материала (одновременно обе стороны или по отдельности), а также конкретная форма передачи образцов крови (очно, с нарочным, по почте) определяется органом или лицом, назначившего экспертизу. В случае, если порядок не определен, то явка обследуемых в отделение одновременная.

3.5. Забор биологического материала на молекулярно-генетическое исследование производится с соблюдением санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических правил.

3.6. Забор биологического материала осуществляет квалифицированный врач - судебно-медицинский эксперт или квалифицированный лаборант (фельдшер-лаборант) под контролем врача - судебно-медицинского эксперта, в присутствии медицинских работников учреждения, в специально отведенном для этих целей помещении у всех обследуемых лиц при предъявлении ими документов, удостоверяющих их личность.

3.7. При процедуре забора биологического материала должны присутствовать два медицинских работника учреждения.

3.8. Объектом биологического материала, как правило, является кровь.

3.9. Взятие крови в отделении производится в соответствии с «Методикой взятия образцов крови из пальца на молекулярно-генетическое исследование в судебно-биологическом отделении ГОБУЗ ОМБ СМЭ» (*Приложение 2 к настоящим Правилам*).

3.10. Образцы крови на марлевых тампонах должны быть упакованы индивидуально, с дальнейшей упаковкой в один общий бумажный конверт. Вместе с образцами в конверт упаковывают один экземпляр протокола изъятия биологического материала.

3.11. Запечатанный конверт снабжается идентифицирующей надписью и подписями: 1) медицинского работника, взявшего биологический материал; 2) врача- судебно – медицинского эксперта, контролирующего процедуру изъятия; 3) одного медицинского работника, присутствующего при изъятии биологического материала. В случае, если изъятие крови производил врач-судебно-медицинский эксперт на конверте должны быть подписи двух медицинских работников учреждения.

3.12. Запечатанный и подписанный бумажный конверт заверяется печатью учреждения «Для документов».

3.13. В отдельных случаях, по решению органа или лица, назначившего исследование, возможно изъятие второго экземпляра образцов крови в соответствии с п. 3.8-3.11 настоящих Правил, которые хранятся в архиве судебно-биологического отделения в соответствии с установленными правилами.

3.14. Копии направительного документа хранятся и подшиваются в соответствии с номенклатурой дел отделения.

3.15. Биологический материал вместе с сопроводительным письмом за подписью организатора платных услуг в отделении выдаются по установленным правилам под роспись органу или лицу, назначившему исследование, или их представителю (по выданной ему доверенности).

4. Порядок внесения дополнений, изменений, срок действия

4.1. В настоящие Правила могут быть внесены дополнения и изменения, которые в письменной форме направляются на рассмотрение начальнику учреждения.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения начальником учреждения.