

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ГОБУЗ ОМБ СМЭ

 В.А. Панкрашкина

01 февраля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГОБУЗ ОМБ СМЭ

 Д.С. Яценко

01 февраля 2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении платных услуг в отделе судебно-медицинской экспертизы трупов Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы»

#### И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг (далее - Положение) услуг в отделе судебно-медицинской экспертизы трупов Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – ГОБУЗ ОМБ СМЭ, учреждение) определяет порядок, условия, учет, контроль и ответственность предоставления платных услуг в отделе судебно-медицинской экспертизы трупов (далее – ОСМЭТ, отдел) ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг в ГОБУЗ ОМБ СМЭ и другими действующими законодательными нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области, локальными актами ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

1.3. В соответствии с Уставом учреждения помимо основных видов деятельности учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказание платных услуг населению, предприятиям, организациям и учреждениям, связанных с организацией похорон и предоставлением связанных с ними услуг.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников ГОБУЗ ОМБ СМЭ, принимающих участие в предоставлении платных услуг в ОСМЭТ учреждения.

1.5. В предоставлении платных услуг в ОСМЭТ могут принимать участие работники учреждения при наличии и выполнении следующих условий:

- а) достаточного опыта работы по основному виду деятельности;
- б) работники, принятые на работу в учреждение и прошедшие испытательный срок;
- в) написания личного письменного заявления об участии в предоставлении платных услуг в ОСМЭТ;
- г) согласования заявлений с организатором платных услуг в ГОБУЗ ОМБ СМЭ и утверждения начальником учреждения списков работников, оказывающих платные услуги в ОСМЭТ;
- д) согласования заявления с организатором платных услуг в ГОБУЗ ОМБ СМЭ и утверждения начальником учреждения лица, ответственного за организацию платных услуг в ОСМЭТ.

1.6. Работники по личному письменному заявлению имеют право отказаться от дальнейшего участия в предоставлении платных услуг, уведомив об отказе ответственное лицо в отделе (организатора платных услуг в учреждении) за 30 календарных дней до момента отказа.

1.7. Работники, принятые на работу в учреждение с испытательным сроком, а так же не имеющие достаточный опыт работы по основному виду деятельности, к участию в предоставлении платных услуг не допускаются.

1.8. Если услуга работником (работниками) предоставлена некачественно или не в полном объеме, а также в случае поступления обоснованных замечаний и жалоб от заказчика (законного представителя потребителя), заведующего отделом, организатора платных услуг в

учреждении, администрации учреждения, такой работник (работники) может (могут) быть отстранен (-ы) (временно или постоянно) от участия в предоставлении платных услуг на основании приказа начальника учреждения.

1.9. Участие работника (-ов) в предоставлении платных услугах не должно ухудшать показателей по основному виду деятельности работника (работников) в отделе.

1.10. Работники вправе вносить свои предложения по улучшению качества предоставления платных услуг в отделе.

1.11. Предоставление услуг, связанных с организацией похорон и подготовкой к погребению тела умершего, подлежащего судебно-медицинской экспертизе /исследованию входит в перечень услуг, которые не составляют медицинскую деятельность.

1.12. Перечень платных услуг в учреждении утверждается приказом начальником ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

1.13. Платные услуги в ОСМЭТ ГОБУЗ ОМБ СМЭ осуществляются с использованием производственных помещений и материально-технической базы ГОБУЗ ОМБ СМЭ, без ущерба основной деятельности учреждения.

1.14. Требование к платным услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.15. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые в письменной форме направляются на рассмотрение начальнику учреждения.

1.16. Администрация учреждения также может вносить дополнения и изменения в настоящее Положение и в виде проекта направляет начальнику на рассмотрение.

1.17. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие на основании приказа начальника ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

## **II. Условия предоставления платных услуг в ОСМЭТ**

2.1. При заключении договора заказчику (законному представителю потребителя) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи Мурманской области (далее - соответственно программа, территориальная программа). Факт доведения до сведения граждан указанной информации фиксируется в договоре.

2.2. Отказ заказчика (законного представителя потребителя) от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

2.3. Не допускается заключение договоров на оказание платных услуг, в которых наименование услуг не соответствует перечню услуг.

2.4. Льготы на платные услуги в ОСМЭТ не предусмотрены.

2.5. При исполнении своих обязательств по оказанию платных услуг заказчики, законные представители потребителей и исполнители обязаны исполнять антикоррупционные условия, которые закреплены в разделе 11 Положении о предоставлении платных услуг в ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

2.6. В Положении о предоставлении платных услуг в учреждении отражена подробная информация об условиях предоставления платных услуг, которые также распространяются на ОСМЭТ.

### **III. Информация о предоставляемых платных услугах в ОСМЭТ**

3.1. ГОБУЗ обязано предоставить посредством размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах (стойках) ГОБУЗ ОМБ СМЭ информацию, содержащую сведения в соответствии с Положением о платных услугах в ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

3.2. Информация, размещенная на информационных стендах отдела (1-й и 4-й этаж здания ГОБУЗ ОМБ СМЭ) доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени учреждения.

3.3. Информационные стенды располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

3.4. По требованию заказчика (-ов) ответственное лицо в ОСМЭТ (организатор платных услуг в учреждении) в пределах своей компетенции может их ознакомить с информацией, относящейся к предмету договора.

### **IV. Порядок заключения договора и оплаты услуг**

4.1. Платные услуги для физических и юридических лиц предоставляются на основе договора, в соответствии с перечнем платных работ (услуг), которые не составляют медицинскую деятельность ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

4.2. Заключение договоров с заказчиком, законным представителем потребителя осуществляет организатор платных услуг в учреждении, действующий на основании доверенности, выданной начальником ГОБУЗ ОМБ СМЭ, и оформляются в отделе по бухгалтерскому учёту и отчетности учреждения.

4.3. Договор заключается заказчиком, законным представителем потребителя и исполнителем (в лице организатора платных услуг в ГОБУЗ ОМБ СМЭ) в письменной форме.

4.4. Перечень содержания договора определен Положением о платных услугах в ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

4.5. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика.

4.6. На предоставление платных услуг может быть составлена смета. Её составление по требованию заказчика (законного представителя потребителя) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.7. В случае, если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия заказчика (законного представителя потребителя) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные услуги на возмездной основе.

4.8. В случае отказа заказчика (законного представителя потребителя) после заключения договора от получения услуг договор расторгается. Исполнитель информирует заказчика (законного представителя потребителя) о расторжении договора, при этом заказчик (законный представитель потребителя) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные исполнителем обязательств по договору.

4.9. Заказчик (законный представитель потребителя) обязан оплатить предоставленную исполнителем услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

Согласно пункту 4 статьи 9 Федерального закона РФ № 8-ФЗ «Оплата стоимости услуг предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего».

4.10. Заказчику (законному представителю потребителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдаётся документ, подтверждающий произведённую оплату

предоставленных услуг (кассовый чек в случае оплаты через кассу ГОБУЗ ОМБ СМЭ, чек-ордер в случае оплаты по безналичному расчёту в кредитной организации).

4.11. Граждане вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причинённых неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за услуги, которые не были оказаны. Указанные требования оформляются в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата, акт либо иные документы).

## **V. Порядок оформления согласия на обработку персональных данных**

5.1. Платные услуги в ОСМЭТ ГОБУЗ ОМБ СМЭ предоставляются при наличии информированного добровольного согласия заказчика (законного представителя потребителя), на обработку персональных данных, данного в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. В соответствии с действующим нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области в учреждении утверждены локальные нормативные правовые акты в области персональных данных, в том числе и для осуществления обработки персональных данных граждан, персональные данные которых необходимы в целях оказания услуг в соответствии с Уставом учреждения.

5.3. Заказчик (законный представитель потребителя) принимает решение о предоставлении его персональных данных и персональных данных потребителя и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

5.4. Согласие на обработку персональных данных предоставляется заказчиком в письменной форме по установленному образцу.

5.5. В случаях отказа заказчика (законного представителя потребителя) от дачи согласия на обработку персональных данных требуется дать ему разъяснения о юридических последствиях отказа и оформить отказ в письменной форме по установленному образцу.

5.6. Отказ заказчика (законного представителя потребителя) от дачи согласия на обработку персональных данных может быть основанием не предоставлять платную услугу в ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

5.7. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано заказчиком (законным представителем потребителя). В случае отзыва Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без их согласия при наличии оснований, предусмотренных федеральным законодательством.

## **VI. Порядок предоставления платных услуг**

6.1. Предоставление платных услуг в ОСМЭТ ГОБУЗ ОМБ СМЭ осуществляется только при наличии Перечня платных услуг и прейскуранта на предоставление платных услуг в учреждении.

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона РФ № 8-ФЗ от 12.01.1996 «О погребении и похоронном деле» содержит исчерпывающий гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемый на безвозмездной основе. Обязанность предоставления гарантированного перечня услуг по погребению возложена действующим законодательством на специализированную службу по вопросам похоронного дела.

6.2. Платные услуги могут оказываться во вне рабочее и рабочее время, в зависимости от особенностей технологического процесса выполнения задания.

Платные услуги могут оказываться в основное рабочее время в следующих случаях:

- когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени учреждения (в силу особенностей процесса оказания услуги невозможно организовать предоставления услуги за плату во вне рабочее время);

- когда условия работы за счёт интенсивности труда позволяют оказывать платные услуги без ущерба для оказания бесплатной работы (услуги).

6.3. Исполнитель предоставляет платные услуги, качество которых должно соответствовать

условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

В случае, если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству услуг, качество предоставляемых платных услуг должно соответствовать этим требованиям.

6.4. Платные услуги предоставляются при наличии информированного добровольного письменного согласия заказчика (законного представителя потребителя) на обработку персональных данных, данного в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации Мурманской области, локальными нормативными правовыми актами учреждения.

6.5. Исполнитель предоставляет заказчику (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной форме информацию об использованных методах, об используемых медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности; Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации; адрес и телефон подразделения по защите прав потребителей органа местного самоуправления; образцы договоров (квитанций, иных документов) об оказании услуг.

Исполнитель обязан иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется по требованию заказчика (законного представителя потребителя).

6.6. Исполнитель обязан при оказании платных услуг соблюдать установленные законодательством РФ, Мурманской области, учреждением требования к оформлению и ведению документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их предоставления.

6.7. При возникновении споров по вопросам выполнения услуг на платной основе в ОСМЭТ заказчик (законный представитель потребителя) и исполнитель предпринимают меры к их разрешению путем переговоров на уровне: организатора платных услуг в учреждении и (или) начальника ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

В случае не урегулирования спорных вопросов, они решаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **VII. Цены и форма оплаты услуг**

7.1. Учреждение самостоятельно формирует перечень платных услуг и производит расчёт стоимости платных услуг.

7.2. Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции.

7.3. Учреждение не вправе предоставлять услуги по ценам ниже себестоимости, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством цена услуги по решению суда должна быть уменьшена.

7.4. При расчётах за оказанные платные услуги возможна форма оплаты как наличная - через кассу ГОБУЗ ОМБ СМЭ, так и безналичная форма оплаты - через обслуживающие банки.

7.5. При расчётах с физическими лицами через кассу ГОБУЗ ОМБ СМЭ применяются контрольно-кассовые машины. Безналичный расчёт осуществляется по платёжному поручению заказчика с перечислением денежных средств на лицевой счёт учреждения.

7.6. Льготы на оплату услуги в ОСМЭТ ГОБУЗ ОМБ СМЭ не предоставляются.

## **VIII. Статистический учёт и перечень документов по платным услугам**

8.1. В ОСМЭТ в обязательном порядке ведётся статистический учёт оказания платных услуг отдельно от основного вида деятельности.

8.2. Статистический учёт оказанных платных услуг в ОСМЭТ осуществляется в Журнале учёта платных услуг (далее - журнал). Форма, содержание, правила ведения, контроль, сроки хранения журнала определены локальным актом по учреждению.

8.3. Ответственное лицо в ОСМЭТ ежемесячно распределяет денежные средства, поступившие за оказание платных услуг, согласно Методике распределения денежных средств, а также при необходимости по требованию отдела по бухгалтерскому учету и

отчетности и (или) организатора платных услуг в учреждении подготавливает информацию о проведенных платных услугах в отделе.

8.4. В перечень документов по платным услугам входят:

- Прейскурант на платные услуги, предоставляемые ГОБУЗ ОМБ СМЭ;
- Перечень платных услуг, предоставляемых ГОБУЗ ОМБ СМЭ;
- Положение о предоставлении платных услуг в ГОБУЗ ОМБ СМЭ;
- Положение о предоставлении платных услуг в ОСМЭТ ГОБУЗ ОМБ СМЭ;
- Правила предоставления платных услуг в ОСМЭТ ГОБУЗ ОМБ СМЭ;
- Форма бланков Договоров на оказание платной услуги;
- Форма бланков Согласия на обработку персональных данных;
- Форма бланка разъяснения о юридических последствиях в случае отказа дачи персональных данных при предоставлении платной услуги в учреждении;
- Форма бланка заявления о прекращении обработки персональных данных в случае предоставления платной услуги в учреждении;
- Калькуляция услуги;
- Журнал учёта платных услуг в ОСМЭТ ГОБУЗ ОМБ СМЭ;
- Списки ответственных лиц и участников платных услуг;
- Копии учредительных документов, лицензии и другие нормативно-правовые документы по платным услугам.

#### **IX. Источники финансовых средств и использование доходов, полученных за предоставленные услуги**

9.1. Источниками финансовых средств при предоставлении платных услуг являются:

- средства организаций независимо от формы собственности;
- средства страховых организаций;
- личные средства физических лиц;
- другие разрешенные законодательством источники.

9.2. Средства, поступившие за предоставленные платные услуги, распределяются и расходуются ГОБУЗ ОМБ СМЭ согласно утвержденным в установленном порядке планам финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. Порядок распределения средств на оплату труда работников, предоставляющих платную услугу в ОСМЭТ, производится на основании Положения об иной приносящей доход деятельности ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

#### **X. Контроль и ответственность при предоставлении платных услуг**

10.1. Ответственное лицо в ОСМЭТ несёт ответственность за организацию, производство, контроль, качество, учёт платных услуг в отделе; в пределах своей компетентности осуществляет контроль надлежащего исполнения: условий договора, оформления и ведения документации, учетных статистических форм.

10.2. Непосредственный исполнитель платной услуги несёт ответственность перед потребителем за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам и способам, разрешённым на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.

10.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий договора на предоставление платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.4. Вред, причинённый жизни или здоровью физическому лицу (потребителю) в результате предоставления некачественной платной услуги, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.