

Министерство здравоохранения Мурманской области
Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Областное
Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы»
(ГОБУЗ ОМБ СМЭ)

ПРИКАЗ

12.03.2025

№ 14 - ОД

Об утверждении Положения о служебном удостоверении
врача – судебно-медицинского эксперта Государственного
областного учреждения здравоохранения «Областное
Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы»

В целях упорядочения и организации оформления, выдачи, учета, хранения и уничтожения служебных удостоверений врача – судебно-медицинского эксперта Государственного областного учреждения здравоохранения «Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о служебном удостоверении врача – судебно-медицинского эксперта Государственного областного учреждения здравоохранения «Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы» согласно приложению к настоящему приказу и ввести в действие с **31.03.2025** (приложение 1 к приказу).

2. Утвердить перечень врачей-судебно-медицинских экспертов, которым выдается служебное удостоверение в рамках исполнения должностных обязанностей (приложение 2 к приказу).

3. Установить, что служебные удостоверения, выданные до вступления в силу настоящего приказа, признаются недействительными.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по экспертной работе Яценко Д.С.

Начальник



А.В. Черничкин

Исп. т. 257- 855

– в приказ ОД в дело № 01-01

Положение
«О служебном удостоверении врача – судебно-медицинского эксперта
государственного областного учреждения здравоохранения «Областное Мурманское бюро
судебно-медицинской экспертизы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О служебном удостоверении врача – судебно-медицинского эксперта государственного областного учреждения здравоохранения «Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы» определяет порядок оформления, учета, выдачи, возврата, хранения и уничтожения служебных удостоверений, выдаваемых лицам, замещающим должность врача – судебно-медицинского эксперта государственного областного учреждения здравоохранения «Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – ГОБУЗ ОМБ СМЭ).

1.2. Служебное удостоверение врача – судебно-медицинского эксперта ГОБУЗ ОМБ СМЭ (далее - служебное удостоверение) является официальным документом, удостоверяющим принадлежность лица к профессии врача – судебно-медицинского эксперта (далее – эксперта), занимаемую в ГОБУЗ ОМБ СМЭ должность, а также подтверждающим его статус аттестованного работника государственного судебно-экспертного учреждения.

1.3. Оформление, выдача, учет, хранение и уничтожение служебных удостоверений осуществляется ответственным сотрудником, специалистом отдела кадров. Решение о выдаче служебного удостоверения принимается начальником ГОБУЗ ОМБ СМЭ. Перечень врачей – судебно-медицинских экспертов, которым выдается служебное удостоверение, составляется с учетом фактической степени вовлеченности в процедуры, связанные с исполнением должностных обязанностей, требующие регулярного документального подтверждения профессиональной принадлежности и занимаемой должности. Данный перечень утверждается приказом начальника учреждения.

1.4. За каждое полученное служебное удостоверение работник расписывается в журнале регистрации выдачи служебных удостоверений (приложение № 1 к Положению). Журнал регистрации выдачи служебных удостоверений должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен подписью лица, ответственного за выдачу служебных удостоверений и печатью ГОБУЗ ОМБ СМЭ. Служебное удостоверение выдается на весь срок действия трудовых отношений.

1.5. В случае утраты служебного удостоверения работник обязан немедленно доложить о данном факте заведующему структурным подразделением, либо непосредственно начальнику ГОБУЗ ОМБ СМЭ. Работник, утративший служебное удостоверение, вместе с заявлением представляет объяснительную записку с указанием обстоятельств утраты служебного удостоверения и номера, утраченного служебного удостоверения.

1.6. По каждому факту утраты или порчи служебного удостоверения, передачи его другому лицу, использовании его в целях, не связанных с исполнением должностных и процессуальных обязанностей в течение пяти рабочих дней проводится проверка, принимаются меры по устранению причин и условий, способствовавших происшествию.

1.7. Предусмотрена возможность выдачи нового служебного удостоверения при смене занимаемой должности, при изменении фамилии, имени, отчества, существенных изменениях внешности, крайнем физическом износе, а также взамен утраченного или испорченного после проведения проверки. Утраченное служебное удостоверение считается недействительным.

1.8. В случае прекращения трудовых отношений с ГОБУЗ ОМБ СМЭ работник обязан сдать служебное удостоверение специалисту отдела кадров ГОБУЗ ОМБ СМЭ. После сдачи служебного удостоверения в журнале регистрации выдачи служебных удостоверений проставляется соответствующая отметка, заверенная подписью ответственного лица, принявшего служебное удостоверение.

1.9. Служебные удостоверения, оформленные и выданные с нарушениями порядка, установленного настоящим Положением, считаются недействительными.

2. Порядок изготовления и заполнения служебных удостоверений

2.1. Служебное удостоверение оформляется типографским способом по утвержденной форме и описанию (приложение № 2 к Положению). Мероприятия по организации изготовления служебных удостоверений возлагаются на ответственного специалиста ГОБУЗ ОМБ СМЭ, контрактного управляющего ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

2.2. Для оформления служебного удостоверения принимаются фотографии, выполненные на матовой бумаге в цветном изображении размером 30х40 мм, без светлого угла. Фотографирование производится без головного убора. На нижний правый угол фотографии ставится штамп «Герб Мурманской области».

2.3. Бланки внутренней вклейки служебных удостоверений изготавливаются с серией и четырехзначными номерами. Стороны бланков имеют размеры 95х65 мм.

2.4. На левой внутренней стороне вклейки служебного удостоверения размещается фотография работника, на нижний правый угол фотографии проставляется оттиск печати красного цвета. В нижнем правом углу вклейки располагается информация об общем стаже работы в должности эксперта в формате «В должности эксперта с (дата)».

2.5. На правом бланке внутренней части служебного удостоверения в направлении сверху-вниз размещается следующая информация: полное наименование учреждения, серия и номер служебного удостоверения, фамилия, имя, отчество работника в именительном падеже, занимаемая должность, подпись начальника ГОБУЗ ОМБ СМЭ, заверенная оттиском печати красного цвета, дата выдачи удостоверения.

2.6. Бланки внутренней вклейки служебного удостоверения по окончании оформления ламинируются и клеиваются в обложку.

3. Порядок учета, хранения и уничтожения служебных удостоверений

3.1. Служебное удостоверение не подлежит передаче третьим лицам.

3.2. Хранение и уничтожение служебных удостоверений обеспечивается ответственным лицом, специалистом по кадрам ГОБУЗ ОМБ СМЭ. Служебные удостоверения до момента выдачи или подлежащие уничтожению хранятся в несгораемых шкафах.

3.3. При замене служебных удостоверений (утратившие силу удостоверения) неизрасходованные и испорченные бланки, а также сданные работниками служебные удостоверения периодически, но не реже, чем один раз в год, уничтожаются специалистами отдела кадров путем сжигания или резки уничтожителем бумаги, с составлением соответствующего акта (приложение N 3 к Положению). Акты уничтожения удостоверений, утверждаются начальником учреждения.

4. Права и обязанности

4.1. Начальник ГОБУЗ ОМБ СМЭ обязан обеспечить достоверность информации, содержащейся в служебном удостоверении работника.

4.3. Работник обязан обеспечить сохранность удостоверения. Передача служебного удостоверения другому лицу запрещается. Категорически запрещается использование служебного удостоверения в иных, не связанных с исполнением должностных и процессуальных обязанностей, целях.

5. Описание служебного удостоверения

5.1. Служебное удостоверение изготавливается в виде книжки в твердой обложке, материал обложки уплотненный бумвинил бордового цвета, на лицевой стороне обложки цвет тиснения золото. Графическое и художественное оформление бланка служебного удостоверения приводится в приложении № 2.

5.2. Служебные удостоверения ГОБУЗ ОМБ СМЭ имеют серию и четырёхзначный номер.

5.3. На внешней стороне обложки помещены изображение герба Мурманской области и надпись: «Судебно-медицинская экспертиза».

5.4. Внутренние бланки служебного удостоверения имеют защитную сетку.

5.5. На правом внутреннем бланке служебного удостоверения в качестве фона используется надпись «СМЭ РОССИИ».