

35

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ОБЛАСТНОЕ МУРМАНСКОЕ БЮРО  
СУДЕБНО - МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

ПРИКАЗ

29.04.2014г.

№ 49-ОД

О внесении изменений в  
приказ от 29.12.2012 года № 136-ОД.

В соответствии Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику, и применять во все последующие периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Читать в новой редакции с 29.04.2014г. абзац 9 пункта «2.1. Денежные средства учреждения» раздела «2. Финансовые активы»:

«Расчет лимита кассы (приложение № 6) производится в соответствии с Указанием Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»».

3. Читать в новой редакции с 29.04.2014г. пункт «2.4. Расчеты с подотчетными лицами» раздела «2. Финансовые активы»:

«Счет предназначен для учета расчетов с подотчетными лицами по суммам денежных средств, выдаваемых им учреждением под отчет.

1. Наличные деньги под отчет на хозяйственно-операционные расходы выдаются в пределах сумм, предусмотренных Указанием ЦБР от 07 октября 2013 года N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов»

Право получать и расходовать деньги, выданные под отчет на хозяйственно – операционные расходы, имеют:

- начальник хозяйственного отдела,
- заведующая хозяйством,
- главная медицинская сестра,
- секретарь – машинистка.

В случае отсутствия основного работника (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) право получения и расходования денег имеют лица, замещающие эти должности.

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплат и видов расчетов

2. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов при использовании личного автомобильного транспорта в служебных целях (командировочные расходы при служебных командировках работников Апатитско-Кировского отделения, Мончегорского отделения, Кандалакшско-Терского отделения, Печенгского отделения,

Оленегорско-Ловозерского отделения в город Мурманск и обратно) производится на основании следующих представленных документов:

- служебной записки работника, согласованная подписью заведующего отделением
- копии свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала)
- документов, подтверждающих фактические расходы на приобретение ГСМ, датированными не ранее дня предшествующего служебной командировке
- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородные перевозки, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту служебной командировки и обратно

Служебная записка должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество работника, направленного в служебную командировку
- сведения о транспортном средстве (тип ТС, модель, государственный регистрационный знак, показания спидометра (полные км пробега) при выезде из населенного пункта и возвращении) *содержатся*
- дату и время выезда и возвращения в населенный пункт.

Возмещение расходов производится в пределах кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту служебной командировки и обратно.

Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов при использовании личного автомобильного транспорта в служебных целях производится только за счет средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.»

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Л.А. Перемотину.

Начальник ГОБУЗ ОМБ СМЭ



Д.С. Яценко

Ознакомлены:

Перемотина Л.А. \_\_\_\_\_  
Печихина Т.Ф. \_\_\_\_\_ *Т.Ф. Печихина*

Приказ составлен в 2-х экземплярах:

- 1- В папку приказы по ОД
- 2- В бухгалтерию

Исполнитель: главный бухгалтер Л.А. Перемотина

38

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ОБЛАСТНОЕ МУРМАНСКОЕ БЮРО  
СУДЕБНО - МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

ПРИКАЗ

23.12.2014г.

№ 147-ОД

О внесении изменений в  
приказ от 29.12.2012 года № 136-ОД.

В соответствии Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику, и применять во все последующие периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Отменить с 01.01.2015 года приложение №6 «Расчет лимита остатка наличных денег в кассе ГОБУЗ ОМБ СМЭ на 2014 год» и ввести в действие с 01.01.2015г. по 31.12.2015 года включительно приложение №6 «Расчет лимита остатка наличных денег в кассе ГОБУЗ ОМБ СМЭ на 2015 год»
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Л.А. Перемотину.

Начальник ГОБУЗ ОМБ СМЭ



Д.С. Яценко

Ознакомлены:

Перемотина Л.А. 

Печихина Т.Ф. 

Приказ составлен в 2-х экземплярах:

- 1- В папку приказы по ОД
- 2- В бухгалтерию

Исполнитель: главный бухгалтер Л.А. Перемотина