

Политика
в области обработки персональных данных и сведения
о реализуемых требованиях к защите персональных данных
в Государственном областном бюджетном учреждении здравоохранения
«Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в области обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных в Государственном областном бюджетном учреждении здравоохранения «Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – Политика) разработана с целью определения порядка обработки персональных данных работников Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – ГОБУЗ ОМБ СМЭ, Учреждение, Оператор) и иных субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, и обеспечения защиты персональных данных, прав и свобод человека и гражданина.

1.2. Настоящая Политика является общедоступным документом, опубликована на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети (Интернет) и размещена на информационных стендах Учреждения.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с рекомендациями по составлению документа, определяющего Политику Оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», размещенными на официальном сайте Роскомнадзора по адресу <https://rkn.gov.ru/personal-data/p908/>.

1.4. В Настоящей Политике используются основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами РФ не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

субъект персональных данных – физическое лицо, чьи персональные данные подлежат обработке.

1.5. Основные права субъекта ПДн:

1.5.1. Получение своих полных сведений о ПДн, обрабатываемых Оператором, а именно:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;

-наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;

-сроки обработки ПДн, в том числе срок их хранения;

-порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом;

-наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

1.5.2. Доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей их ПДн;

1.5.3. Уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.4. Отзыв согласия на обработку своих ПДн;

1.5.5. Обращение к Оператору и направление ему запросов;

1.5.6. Принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

1.5.7. Обжалование действия или бездействия Оператором, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в суд;

1.5.8. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Обязанности Оператора:

1.6.1. При сборе ПДн предоставить информацию об обработке персональных данных;

1.6.2. В случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;

1.6.3. При отказе в предоставлении ПДн субъекту разъясняются последствия такого отказа;

1.6.4. Подтверждать уничтожение сведений о персональных данных.

1.6.5. Опубликовать на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети (Интернет), разместить на информационных стендах Учреждения или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его Политику в отношении обработки персональных данных, а также к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных в Учреждении;

1.6.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

1.6.7. Давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных в Учреждении

2.1. Цели обработки ПДн в Учреждении:

1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета в Учреждении;

2. Подбор персонала на вакантные должности в Учреждении;

3. Предоставление мер социальной поддержки студентам и ординаторам, прохождение учебной и производственной практики в Учреждении;

4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации и работающих в Учреждении;

5. Осуществление мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Учреждении;
6. Осуществление мероприятий по охране труда в Учреждении;
7. Осуществление медицинской деятельности в Учреждении (производство судебно-медицинской экспертизы, судебно-медицинская экспертизы вещественных доказательств и исследование биологических объектов (биохимической, медико-криминалистической, судебно-биологической, судебно-гистологической, судебно-химической, судебно-цитологической), судебно-медицинской экспертизы и исследования трупа, судебно-медицинской экспертизы и обследования потерпевших, обвиняемых и других лиц);
8. Подготовка и выдача медицинских документов для государственной регистрации смерти органами записи актов гражданского состояния (Медицинское свидетельство о смерти (Медицинское свидетельство о перинатальной смерти));
9. Осуществление деятельности по оказанию платных медицинских услуг в Учреждении;
10. Осуществление деятельности по оказанию платных услуг, связанных с организацией похорон и предоставлением связанных с ними услуг в Учреждении;
11. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
12. Регистрация, рассмотрение и учёт обращений, поступивших в Учреждение;
13. Участие в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
14. Досудебное урегулирование трудовых споров;
15. Информационное обеспечение пользователей веб-сайта Учреждения в сети «Интернет».

3. Правовое основание обработки ПДн в Учреждении

3.1. Правовым основанием обработки ПДн является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку ПДн.

3.2. Настоящая Политика и иные локальные акты Оператора по вопросам обработки ПДн, а также устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федерального закона Российской Федерации от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;
- Федерального закона Российской Федерации от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федерального закона Российской Федерации от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федерального закона Российской Федерации от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения; ПП РФ от 24.12.2021 N 2464 «О Порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 05.05.2018 № 555 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»;
- Постановления Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006»;
- Приказа Федерального агентства Правительства связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации»;
- Приказа Минтруда России от 24.01.2014 N 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда. Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 N 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- Приказа Росархива от 20.12.2020 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- Приказа Минздрава России от 03.08.2023 № 408 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения».

-Устава ГОБУЗ ОМБ СМЭ;

-Договоров, заключаемых между Оператором и субъектом ПДн;

-Согласия субъектов ПДн на обработку ПДн;

-иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, положений, инструкций, приказов, распоряжений, издаваемых Министерством здравоохранения Российской Федерации, Мурманской области, локальных актов ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. В целях ведения кадрового и бухгалтерского учета в Учреждении обрабатываются следующие категории ПДн субъектов персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилии, имена (или) отчества (при наличии) в случае их изменений; дата, место и причина изменения (в случае изменения); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; сведения о супруге (а), близких родственниках иных родственниках, либо членах семьи работника (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства иные юридически значимые сведения; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес фактического проживания; номера телефонов); сведения о месте регистрации и месте фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); номер домашнего телефона, номер сотового телефона, почтовый и электронный адрес; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); номера расчетных счетов, банковских карт; сведения о наличии/отсутствии судимости; сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, сертификаты, свидетельства, удостоверения); сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения); информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения о гражданстве; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о временной нетрудоспособности (номер и серия листка нетрудоспособности); страховой стаж; место государственной регистрации; дата выдачи, серия и номер свидетельства о рождении ребенка; номер и дата выдачи справка из ЗАГСа; иные сведения, которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки ПДн

4.2. В целях подбора персонала на вакантные должности в Учреждении обрабатываются следующие категории ПДн субъектов персональных данных:

год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; сведения о гражданстве; адрес регистрации и фактического проживания; номера телефонов; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о полисе обязательного медицинского страхования

(ОМС); сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, сертификаты, свидетельства, удостоверения); результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу); сведения о наличии/отсутствии судимости; иные сведения, которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки ПДн

4.3. В целях предоставления мер социальной поддержки студентам и ординаторам, прохождения учебной и производственной практики в Учреждении обрабатываются следующие категории ПДн субъектов персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) адрес регистрации и фактического проживания; номера телефонов; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения об обучении (наименование ВУЗа, факультета и получаемой специальности); номера расчетных счетов, банковских карт; иные сведения, которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки ПДн

4.4. В целях ведения воинского учета и бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в Учреждении, обрабатываются следующие категории ПДн субъектов персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; должность; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; стаж работы; категория годности; воинское звание; состав (профиль), наименование в/к по месту воинского учета; серия и номера удостоверения об отсрочке; данные военкомата, выдавшего удостоверение

4.5. В целях осуществления мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Учреждении обрабатываются следующие категории ПДн субъектов персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес фактического проживания; номера телефонов

4.6. В целях осуществления мероприятий по охране труда в Учреждении обрабатываются следующие категории ПДн субъектов персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; занимаемая должность; структурное подразделение; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

4.7. В целях осуществления медицинской деятельности¹ в Учреждении обрабатываются следующие категории ПДн субъектов персональных данных:

В целях исследования трупа (его частей):

фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; год смерти; месяц смерти; дата смерти; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или другой документ, удостоверяющего личность; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о полисе обязательного медицинского страхования (ОМС); регистрация по месту жительства; семейное положение; сведения об образовании; занятость; биоматериалы; данные об изображении лица и тела (фотографии); результаты судебно-медицинского исследования и судебно-медицинский диагноз

В целях освидетельствования живых лиц:

фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; сведения о профессии; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или другой документ, удостоверяющего личность; адрес проживания; -данные об изображении лица и тела (фотографии); состояние здоровья (случаи обращения за медицинской помощью); состояние интимной жизни; результаты судебно-медицинского освидетельствования

¹ (производство судебно-медицинской экспертизы, судебно-медицинская экспертизы вещественных доказательств и исследование биологических объектов (биохимической, медико-криминалистической, судебно-биологической, судебно-гистологической, судебно-химической, судебно-цитологической), судебно-медицинской экспертизы и исследования трупа, судебно-медицинской экспертизы и обследования потерпевших, обвиняемых и других лиц);

4.8. В целях подготовки и выдачи медицинских документов для государственной регистрации смерти органами записи актов гражданского состояния (Медицинское свидетельство о смерти (Медицинское свидетельство о перинатальной смерти) обрабатываются следующие категории ПДн субъектов персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); адрес регистрации; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); номера телефонов

4.9. В целях осуществления деятельности по оказанию платных медицинских услуг в Учреждении обрабатываются следующие категории ПДн субъектов персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации и фактического проживания; номера телефонов

4.10. В целях осуществления деятельности по оказанию платных услуг, связанных с организацией похорон и предоставлением связанных с ними услуг обрабатываются следующие категории ПДн субъектов персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации и фактического проживания; номера телефонов

4.11. В целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора обрабатываются следующие категории ПДн субъектов персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации; номера телефонов; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); сведения о банковском счете (платежные реквизиты)

4.12. В целях регистрации, рассмотрения и учёта обращений, поступивших в Учреждение, обрабатываются следующие категории ПДн субъектов персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц и год рождения несовершеннолетнего, в отношении которого оформляется обращение; почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ; номера телефонов; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) - при заполнении и карточки личного приёма; социальная категория- при заполнении и карточки личного приёма; иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приёма или в процессе рассмотрения обращения

4.13. В целях участия в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах обрабатываются следующие категории ПДн субъектов персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; адрес регистрации; номера телефонов; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); данные документа, удостоверяющего личность; должность, структурное подразделение; данные документа об образовании

4.14. В целях досудебного урегулирования трудовых споров обрабатываются следующие категории ПДн субъектов персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; адрес регистрации; номера телефонов; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); данные документа, удостоверяющего личность; должность, структурное подразделение; сведения о заработной плате

4.15. В целях информационного обеспечения пользователей веб-сайта Учреждения в сети «Интернет» обрабатываются следующие категории ПДн субъектов персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц и год рождения несовершеннолетнего, в отношении которого оформляется обращение; почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ; номера телефонов; иные персональные данные, указанные пользователем

5.1. Категории субъектов ПДн в Учреждении:

К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении, относятся:

5.1.1. Физические лица:

-вступившее в трудовые отношения с работодателем Учреждения (далее - работники);
 -расторгнувшие по собственному желанию или по соглашению сторон трудовые отношения с работодателем Учреждения (далее - уволенные работники Учреждения);
 -планирующие трудоустройство на вакантные должности в Учреждение (далее - соискатели);

-обучающиеся по договорам целевого обучения, имеющие возможность пройти учебную и (или) производственную практики, планирующие трудоустройство в Учреждение (далее - студенты, ординаторы);

-супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанные в настоящем пункте как работники, уволенные работники;

-трупы (их части) и живые лица (потерпевшие, обвиняемые, подозреваемые, свидетели), исследуемые в Учреждении по материалам уголовных, гражданских и арбитражных дел, а также об административных правонарушениях, представленные органом или лицом, назначившим судебно-медицинскую экспертизу (далее - объекты судебно-медицинской экспертизы) .

-супруги, близкие родственники, иные родственники либо законные представителем умершего, взявшие на себя обязанность получить «Медицинское свидетельство о смерти», «Медицинское свидетельство о перинатальной смерти» (далее - супруги, близкие родственники, иные родственники либо законные представителем умершего);

5.1.2. Физические лица, юридические лица:

-изъявившие желание получить в Учреждении платную медицинскую услугу в Учреждении;

-изъявившие желание получить в Учреждении платную немедицинскую услугу, связанную с организацией похорон и подготовкой тела умершего к погребению, подлежащего судебно-медицинской экспертизе /исследованию;

-обратившиеся в Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- пользователи официального веб-сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1.3. Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели:

-заключающие договор и выступающие как одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях (далее – контрагенты).

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка ПДн в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн и иными локальными нормативными актами Учреждения в области ПДн .

6.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными субъектов:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн субъектов, ПДн которых обрабатываются в ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

6.3. **Трансграничная передача ПДн** (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) в Учреждении не осуществляется.

6.4. К работе с ПДн допускаются лица, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн либо осуществление доступа к ПДн.

6.5. Обработка ПДн в Учреждении допускается при следующих **условиях**:

-обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

-обработка ПДн осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

-обработка ПДн необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

-обработка ПДн необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

-обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

-обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

-обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

-обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

-обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

-обработка ПДн осуществляется в случае, если они подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.6. В Учреждении обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона РФ № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.7. Обработка ПДн субъектов ПДн осуществляется работниками административного

отдела, отдела бухгалтерского учета и отчетности, организационно-методического отдела, структурных подразделений (отдел судебно-медицинской экспертизы трупов с состав которого входит судебно-гистологическое отделение, отдел судебно-медицинской экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц; отдел по исследованию вещественных доказательств в состав которого входят судебно-биологическое, судебно-химическое, медико-криминалистическое отделения; отдел комплексных экспертиз, районные отделения в городах: Апатиты, Кандалакша, Оленегорск, Мончегорск, в п.г.т. Никель) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение)

ПДн осуществляется путём:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и иные документы, предоставляемые кадровым работникам);
- 2) копирование оригиналов документов;
- 3) внесение сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирование персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесение ПДн в ИСПДн Учреждения.

6.9. Запрещается получать, обрабатывать, и приобщать к личному делу субъектов ПДн данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

6.10. Обработка ПДн в Учреждении должна осуществляться с соблюдением конфиденциальности.

6.11. Оператор осуществляет передачу ПДн государственным органам (в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования в рамках и др.) в соответствии с законодательством РФ.

6.12. Оператор вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Доступ к обрабатываемым ПДн предоставляется только тем работникам Оператора, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей, с соблюдением принципов персональной ответственности.

6.14. Способы и порядок обработки ПДн в Учреждении:

6.14.1. Обработка ПДн в Учреждении осуществляется следующими **способами:**

- обработка ПДн, осуществляемая с использованием средств автоматизации с передачей по внутренней сети Оператора и (или) по телекоммуникационной сети Интернет и без передачи;

- в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде на электронных носителях информации, без передачи по внутренней сети Оператора и (или) по телекоммуникационной сети Интернет;

- смешенная обработка ПДн.

6.14.2. Обработка ПДн с использованием средств автоматизации осуществляется в рамках ИС Учреждения и внешних информационных систем, предоставляемых сторонними организациями.

Перечень ИСПДн в Учреждении утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

6.14.3. Обработка ПДн в информационных системах осуществляется после реализации организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн, определённых с учетом актуальных угроз безопасности ПДн и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.14.4. Работники Учреждения, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется Учреждением без использования средств автоматизации,

категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

6.14.5. Обработка ПДн без использования средств автоматизации, осуществляемая в рамках ведения кадровой деятельности Учреждения, осуществляется при заключении трудового договора с работником, заполнении им личной карточки формы Т-2, и другой необходимой при приеме на работу документации.

6.14.6. Работник, ответственный за документационное обеспечение кадровой деятельности, принимает от принимаемого на работу работника документы, проверяет полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с предъявленными документами, и вносит персональные данные работника в соответствующую кадровую документацию.

6.15. Согласие на обработку ПДн:

6.15.1 Субъект ПДн является собственником своих ПДн и принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие Оператору на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

6.15.2. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн.

6.15.3. Формы согласий субъектов ПДн на обработку их ПДн с учётом целей обработки утверждаются руководителем Учреждения локальным нормативным актом.

6.15.4. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

6.15.5. В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

6.15.6. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

6.15.7. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом РФ № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.15.8. В случае отказа предоставить ПДн Оператор обязан разъяснить субъекту ПДн или его законному представителю юридические последствия отказа предоставления ПДн.

6.15.9. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.15.10. Оператор в рамках своей деятельности может осуществлять распространение ПДн субъекта ПДн при наличии соответствующего согласия субъекта ПДн, полученного в строгом соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона РФ № 152-ФЗ.

6.15.11. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.15.12. В случае, если ПДн оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.15.13. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- непосредственно;

- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор).

6.15.14. Оператор обязано в срок не позднее **3** (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.15.15. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн.

6.15.16. После обращения субъекта ПДн с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения, Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн в течение **3** (трех) рабочих дней с момента получения требования ПДн или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение **3** (трех) рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6.16. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6.17. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые могут использоваться Оператором для установления личности субъекта персональных данных, в Учреждении не обрабатываются.

В случае использования Оператором для установления личности субъекта персональных данных, его биометрические персональные данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

6.18. В целях информационного обеспечения Оператор может создавать справочные материалы, в которые с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, номер телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты, иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн.

6.19. Обезличивание ПДн в Учреждении:

6.19.1. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.19.2. Обезличивание ПДн в Учреждении может осуществляться в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных».

6.19.3. ПДн, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

6.19.4. ПДн, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку ПДн с использованием дополнительной информацией, прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

6.19.5. При обработке ПДн, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность их на материальных носителях и порядок доступа работников Учреждения в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа у обезличенным ПДн, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

6.19.6. При обработке ПДн, полученных в результате обезличивания, в информационных системах ПДн обеспечивается соблюдение парольной защиты ИНПДн,

антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы ИСПДн.

6.19.7. При хранении ПДн, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение ПДн, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания ПДн и параметрах процедуры обезличивания ПДн.

6.20. Хранение ПДн в Учреждении:

6.20.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.20.2. Хранение персональных данных субъектов должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6.20.3. Хранение персональных данных субъектов в Учреждении может осуществляться на бумажных и машинных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

6.20.4. Оператор обеспечивает раздельное хранение ПДн и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории ПДн

6.20.5. Персональные данные субъектов, содержащиеся на машинных носителях информации могут храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных Учреждения, установленных в пределах контролируемой зоны Учреждения.

6.20.6. Хранение материальных носителей ПДн осуществляется Оператором с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним.

6.20.7. Меры, направленные на соблюдение конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта, распространяются как на бумажные, так и на машинные носители информации.

6.20.8. ПДн хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Учреждения и у отдельных должностей, в функции которых входит обработка ПДн.

6.20.9. ИСПДн хранятся и обрабатываются в электронном виде в ИС согласно Перечню ИСПДн Учреждения, утвержденному приказом начальника Учреждения.

6.20.10. При хранении ПДн на электронных носителях работник Учреждения, осуществляющий обработку ПДн, обязан обеспечить регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери ПДн при выходе из строя носителей ПДн.

6.20.11. Порядок хранения или использование криптосредств (средства криптографической защиты информации), эксплуатационной и технической документация к ним, ключевых документов, а также иных документов разработан и утвержден начальником Учреждения локальным нормативным актом.

6.20.12. Места хранения и месторасположение ПДн различных категорий субъектов ПДн утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

6.20.13. ПДн в Учреждении обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных или по завершении сроков хранения, определенных в действующем законодательстве, или до достижения цели обработки.

6.20.14. Сроки хранения ПДн в учреждении определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержден приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236), Перечнем документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения (утвержден приказом Минздрава России от 03.08.2023 № 408).

6.20.15. Срок хранения ПДн в электронном виде соответствует сроку хранения бумажных носителей.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

7.1.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

7.1.2. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) При достижении цели обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки ПДн;

3) При отзыве субъектом ПДн согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.1.3. Приказом начальника Учреждения назначаются в ответственные лица за документооборот и архивирование, осуществление систематического контроля и выявление документов, в том числе и содержащих ПДн, с истекшими сроками хранения.

7.1.4. Решение об уничтожении электронных и бумажных носителей с ПДн принимает комиссия на списание и уничтожение машинных (бумажных) носителей информации.

7.1.5. Комиссия составляет Акт на списание и уничтожение машинных (бумажных) носителей информации, в котором указывается: название документа, дата, категорию уничтожаемых ПД, количество листов, Ф.И.О. и должности участников процедуры, их подписи, причины и способы уничтожения основание для уничтожения и др.

Основанием для уничтожения документов с ПДн является: достижение целей обработки; отзыв согласия субъекта на обработку его ПДн; получение соответствующего запроса от субъекта ПДн; получение соответствующего указания от уполномоченного органа по защите прав субъектов.

7.1.6. Документы на бумажных носителях, подлежащие уничтожению, передаются на переработку (утилизацию). Уничтожение материальных носителей ПДн производится путем измельчения, сжигания или механического уничтожения.

7.1.7. Уничтожение съемных машинных носителей информации (Flash, CD и DVD – дисков и др.) производится путем деформирования до состояния, которое исключает их повторное использование с последующим сжиганием. Перед уничтожением необходимо произвести циклы полного удаления всей информации.

7.1.8. На каждый способ уничтожения составляется отдельный Акт, который подписывается после уничтожения материальных носителей членами комиссии.

7.1.9. Если электронные персональные данные удаляют из хранилища информационной системы, то достаточно выгрузки журнала, где зарегистрированы все события. Если в выгрузке какие-либо сведения не будут указаны, их дополняют бумажным актом. В нём дописывают недостающую информацию. Срок хранения акта 3 года.

7.1.10. Оператор обязан подтверждать уничтожение сведений о персональных данных.

7.2. Порядок работы и реагирования на запросы и обращения субъектов ПДн. их представителей, уполномоченных органов.

7.2.1. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7.2.2. Обращения и запросы субъектов ПДн о соблюдении их законных прав регистрируются секретарем руководителя Учреждения в отдельном журнале по мере их поступления.

7.2.3. Субъект ПДн имеет право на свободный доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, когда предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц), содержащей его ПДн. Субъект имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои ПДн в случае обнаружения в них неточностей.

7.2.4. Субъект ПДн – работник Учреждения или его законный представитель, получает доступ к своим ПДн или к иной информации, касающейся обработки его ПДн (например, для выдачи документов, связанных с его трудовой деятельностью: копии приказов о приеме на работу, переводу на другую работу, увольнении с работы, выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, периоде работы в Учреждение), посредством направления письменного запроса на имя начальника Учреждения.

7.2.5. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Учреждением, подпись субъекта ПДн или его представителя. В случае направления запроса по почте, он должен содержать нотариально заверенную подпись субъекта ПДн или его законного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

7.2.6. Уполномоченные лица обязаны сообщить субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта ПДн или его законного представителя в течении **10** (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта ПДн или его законного представителя.

7.2.7. В случае отказа в предоставлении субъекту ПДн или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн, а также таких ПДн, уполномоченные лица обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий **10** (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его законного представителя, либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его законного представителя.

7.2.8. Мотивированный ответ в адрес субъекта ПДн может быть направлен через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером (непосредственно в руки адресату под роспись).

7.2.9. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий **30** (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Учреждением и субъектом ПДн, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.2.10. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом,

действующим по поручению Учреждение) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Учреждение обязано осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

7.2.11. В случае подтверждения факта неточности ПДн Учреждение на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязано уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение **7** (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

7.2.12. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, оператор в срок, не превышающий **3** (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Учреждение в срок, не превышающий **10** (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязано уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Учреждение обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

7.2.13. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Учреждение обязано с момента выявления такого инцидента Учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

1) в течение **24** (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение **72** (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.2.14. В случае достижения цели обработки ПДн Учреждение обязано прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий **30** (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Учреждением и субъектом ПДн, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.2.15. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий **10** (десяти) рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если

такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.16. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.2.12-7.2.15 настоящей Политики, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.2.17. Перечень форм бланков запросов субъектов ПДн (законных представителей):

-В целях получения сведений в отношении обработки персональных данных, описанной в пункте 1.5.1. настоящей Политики, субъекту ПДн (либо законному представителю) предлагается заполнить бланк запроса субъекта персональных данных на предоставление сведений по обработке персональных данных (приложения № 1, № 5);

-В целях уточнения определенных персональных данных субъекту ПДн (либо законному представителю) предлагается заполнить бланк запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложения № 2, № 6);

-В целях исключения неправомерности обработки персональных данных субъекту ПДн (либо законному представителю) предлагается заполнить соответствующий бланк запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложения № 3, № 7);

-В целях отзыва согласия субъекта ПДн на обработку персональных данных субъекту ПДн (либо законному представителю) предлагается заполнить бланк отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (приложения № 4, № 8).

Примечание: в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2.18. Порядок направления запросов/ обращений.

Заполненные бланки запросов /обращений можно направить в Учреждение следующим образом:

-почтой в адрес учреждения: 183032, г. Мурманск, ул. Радищева 29А;

-на адрес электронной почты: murmansk@ombsme51.ru;

-лично через секретаря руководителя по адресу: 183032, г. Мурманск, ул. Радищева 29А, 4-й этаж.

В случае направления запроса по почте, он должен содержать нотариально заверенную подпись субъекта ПДн или его законного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

7.2.19. Типовые формы письменного согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, передачу ПДн третьим лицам, разрешенных для распространения, обязательства работника о неразглашении персональных данных и др. формы утверждены локальным нормативным актом Учреждения.

8. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных в Учреждении

8.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые

правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. В целях обеспечения эффективности мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в Учреждении осуществляются:

- организация эксплуатации ИС в соответствии с требованиями безопасности;
- планирование мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в ИС;
- контроль выполнения и эффективности мероприятий по обеспечению безопасности

ПДн в Учреждении;

- принятие мер по устранению выявленных нарушений требований по безопасности

ПДн;

- разработка и реализация мер по совершенствованию мероприятий по обеспечению безопасности ПДн.

8.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

- оценкой вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом.

8.4. Основными правовыми и организационными мерами по защите персональных данных в Учреждении являются:

- регламентация состава работников, обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- строгое, избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при которых исключалось бы

-обеспечение наличия необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- разработка и внедрение нормативных документов по защите информации в Учреждении;

- ознакомление работников с требованиями нормативно-методических документов по защите информации;

- актуализация локальных нормативных актов по обработке и защиты ПДн;
- проведение инструктажей и разъяснительной работы с работниками Учреждения по обработке и защите ПДн, по предупреждению утраты и утечки сведений при работе с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные;
- разработка и внедрение локального нормативного акта по работе с документами с грифом «Для служебного пользования».

8.5. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты ПДн:

- назначение Оператором ответственного за обработку ПДн и ответственного за безопасность при обработке ПДн в Учреждении;
- издание Оператором документов, определяющих Политику Оператора в отношении обработки ПДн, локальных нормативных актов по вопросам обработки ПДн;
- установление запрета на передачу ПДн по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных Оператором мер по обеспечению безопасности ПДн;
- хранение материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- получение согласий субъектов ПДн на обработку их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита в отношении обработки ПДн;
- организация обучения и проведение методической работы с работниками Оператора, занимающими должности, включенные в перечень должностей Оператора, при замещении которых осуществляется обработка ПДн;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников.

8.6. В качестве дополнительных организационных мер защиты персональных данных в Учреждении создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ к персональным данным с целью овладения ценными сведениями и их использования, а также их искажения, уничтожения, подмены, фальсификации содержания реквизитов документа и т. д.

8.7. В целях защиты персональных данных от несанкционированного доступа в Учреждении устанавливается постоянная работоспособность пожарной и охранной сигнализации.

8.8. В качестве технических мер защиты персональных данных в Учреждении применяются:

- антивирусная защита;
- специализированные средства защиты информации от несанкционированного доступа.

8.9. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора по вопросам обработки ПДн в учреждении создана постоянно действующая комиссия по информационной безопасности, работа которой регламентирована нормативным правовым актом Учреждения.

8.10. Вопросы ответственности за нарушение требований законодательства о персональных данных и контроль за их соблюдением закреплён в локальном нормативном акте Учреждения.

8.11. Оператор обязан:

- Не сообщать ПДн субъекта ПДн третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы

жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- Не сообщать ПДн субъекта ПДн в коммерческих целях без его письменного согласия;
- Предупредить лиц, получающих ПДн субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- Лица, получающие ПДн субъекта ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен ПДн субъектов ПДн в порядке, установленном федеральными законами;
- Осуществлять передачу ПДн субъекта ПДн в пределах одного Учреждения;
- Разрешать доступ к ПДн субъекта ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии со своими полномочиями и должностными инструкциями;
- Передавать ПДн субъекта ПДн представителям субъекта ПДн в порядке, установленном настоящим Порядком, и ограничивать эту информацию только теми ПДн субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8.12. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, работники Учреждения имеют право на:

- полную информацию об их ПДн и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих ПДн;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ. При отказе работодателя исключить или исправить ПДн работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПДн оценочного характера сотрудник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

8.13. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям: Федеральной налоговой службе; Пенсионному фонду России; Правоохранительным органам и органам безопасности; УФК по Мурманской области; Отделу военного комиссариата; Органам статистики; Фонду обязательного медицинского страхования; Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

8.14. Оператор самостоятельно проводит оценку вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

9. Заключение

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения начальником Учреждения и действует до замены его новой редакцией.

9.2. Изменения, дополнения в настоящую Политику вносятся приказом начальника Учреждения.

9.3. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

9.4. Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.